ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

Accredited by NAAC with "A" Grade, Ranked 73rd Place in NIRF-2019 & 45th Place at National Level SCIMAGO Ranking

ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ – 577 451

ದೂರವಾಣಿ : 08282 – 256301–256308 ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ : www.kuvempu.ac.in ಇ-ಮೇಲ್ :cdckuvempu@gmail.com

ಸಂಖ್ಯೆ:ಕುವಿ:ಸಿಡಿಸಿ-1: 61 2022-23 ದಿನಾಂಕ: 06/05/2022 01

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ:– 2022–23 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಸಂಯೋಜನೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅಹ್ವಾನಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:– 1) ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 34 ಇಜಿಓವಿ 2020 (ಭಾಗ–2), ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 26–04–2022.

2) ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ 05–05–2022.

–0–

ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ 2022–23 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ ಹೊಸದಾಗಿ ಕಲಾ, ವಿಜ್ಞಾನ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಶಿಕ್ಷಣ, ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ, ಬಿ.ವೋಕ್ ವೃತ್ತಿಪರ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಯು.ಜಿ : ಪಿ.ಜಿ. ಡಿಪ್ಲೋಮ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನ ಇಲ್ಲದೆ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳ ನೋಂದಾಯಿತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೊಸೈಟಿ : ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಟ್ರಸ್ಟ್/ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಉಲ್ಲೇಖ (1) ರ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2000, ಪ್ರಕರಣ 59(2) ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಯೋಜನೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಂದಲೂ ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜುಗಳ **UG : PG Extension of existing affiliation, continuation of affiliation, permanent affiliation, Change / addition of subject, division of faculty, increase of intake, change of name, closure and withdrawal of a College, transfer of management** ಮುಂತಾದ ಸಂಯೋಜನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸಂಬಂಧ 2022–23 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು / ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ಹಾಲಿ ಸಂಯೋಜನೆ ಹೊಂದಿರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದೃಢೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

<u>ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ</u> :

1) ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷಗಳ ಬಿ.ಇಡಿ./ಬಿ.ಪಿ.ಇಡಿ., ಇಂಟಿಗ್ರೇಟೆಡ್ ಕೋರ್ಸ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ **(NCTE)**, ನವದೆಹಲಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಜೊತೆಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿರಪೇಕ್ಷಣಾ ಪತ್ರ **(NOC)** ವನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

2) ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಸಮಗ್ರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜು ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ **(UUCMS)** ಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿರುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅಂದರೆ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಗಳ **(Combinations)** ಬದಲಿಗೆ ***Program Core Subjects – DSCs*** ಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3) ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನವೀನ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರಿನಿಯಮಾವಳಿಯನ್ವಯ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಿರುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4) ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಐದು ವರ್ಷಗಳ ನಿರಂತರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಹಿಂದಿನ ಸ್ಥಳೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಸಮಿತಿಗಳು ವಿಧಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಯುಜಿಸಿಯಿಂದ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

5) ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸಿರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸ್ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಯುಜಿಸಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ 04 ಜನ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಅವರಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಇಬ್ಬರು ಪಿಹೆಚ್.ಡಿ ಪದವಿ ಹೊಂದಿದವರಾಗಿರಬೇಕು. ಸದರಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಸ್ನಾತಕ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ಪಾಠ ಪ್ರವಚನಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಡೆಸಬೇಕು. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವ್ಯಾಸಂಗದ ಜೊತೆಗೆ ಸಂಶೋಧನಾ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಅಂತಹ ಕಾಲೇಜುಗಳು 2022-23 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

6) ಕಾಲೇಜುಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕೆಳಕಂಡ ಎಂಟು ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

Sl. No.	Parameter	Minimum Value/Θuantity required as per UGC/KSU Act
1	Land Available (including builtup area) in acre	a) Not less than 0.5 acres, if it is located in the mega cities b) 1.0 acre, if it is located in BMRDA, City Corporation and district head quarters. c) 1.5 acres, if it is located in Municipalities or taluk head quarters. d) 3.0 acres, if it is any other rural areas.
2	Class room area per student, in sq.ft.	15 Sq.ft per student
3	Laboratory area per student, in sq.ft	10 sq.ft per student
4	Library area per student, in sq.ft.	7.5 sq.ft per student
5	Book Bank for SC/ST students	Should be available
6	Sufficient number of books, as per UGC guidelines	Atleast 1000 books/100 books in different titles on each subject, whichever is more

7	**Corpus fund, as per UGC regulations**	**Should be maintained**
8	**Execution of bond as per UGC regulations**	**Should be executed.**

ಹೊಸ ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನವೀನ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಂಟು ಮಾನದಂಡಗಳ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಹಾ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

(ಅ) ಕಾಲೇಜಿನ ಕಟ್ಟಡವು **National Building Code** ಅನ್ವಯ ಪರಿಪೂರ್ಣವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

(ಆ) ಕಾಲೇಜಿನ ಕಟ್ಟಡವು ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಉಪಕರಣಗಳಿಂದ ಸುಸಜ್ಜಿತಗೊಂಡಿರಬೇಕು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭೂಮಿಯ ಕುರಿತು ಪಹಣಿ ಅಥವಾ ಪುರಸಭೆ : ನಗರ ಸಭೆ : ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್‌ಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಇತ್ತೀಚಿನ ಖಾತಾ ನಕಲು ಅಥವಾ , ಸದರಿ ಭೂಮಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಥವಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರಿಗೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೊಂದಾಯಿಸಲಾಗಿರುವ ಕ್ರಯಪತ್ರ ಅಥವಾ 30 ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಅವಧಿಯ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ದಾನಪತ್ರದ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

7) *ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮಾನದಂಡಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.*

(ಇ) ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ.

(ಈ) ಮೆಮೊರಾಂಡಮ್ ಮತ್ತು ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್, ರೂಲ್ಸ್, ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್ಸ್ ಮತ್ತು ಬೈಲಾ ಪ್ರತಿ.

(ಉ) ಟ್ರಸ್ಟ್ ಆಗಿದ್ದರೆ ಆ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಡೀಡ್‌ನ ಒಂದು ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಯಿದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯದ ಪ್ರತಿ.

(ಊ) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೊಸೈಟಿ/ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಜೊತೆಗೆ, ಈ ಹಿಂದಿನ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಗಳು.

(ಋ) ಕಾಲೇಜಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿ.

(ಎ) ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿ.

(ಏ) ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಾಲೇಜಿನ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಅದರ ಸೂಕ್ತತೆ ಯಾವುದೆ ವಿವಾದಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವ ಬಗೆಗಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.

(ಐ) ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂಗಡದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಪೂರಕವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.

8) ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯದೆ ಹೊಸ ವಿಷಯ / ಭಾಷೆ/ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರಮಾಣದ ಹೆಚ್ಚಳಕ್ಕೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

9) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ನಡೆಸುವ ಕಾಲೇಜುಗಳು ನಿಗದಿತ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿಯಮಾನುಸಾರ 50% ರಷ್ಟು ರಿಯಾಯಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅಂತಹ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

10) 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೆ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. 2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಲಾಗಿದೆ.

11) ಸಂಯೋಜನೆ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಚನೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ www.kuvempu.ac.in ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

12) ಸಂಯೋಜನೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಲಿಂಕ್ ವಿಳಾಸ *https://www.onlineaffiliation.karnataka.gov.in/Affiliation22_23/* ಗೆ ಲಾಗಿನ್ ಆಗಬೇಕು.

13) ಒಂದು ಬಾರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಯಾವುದೆ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಲಿಂಕ್‌ನ್ನು ಅನ್‌ಲಾಕ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಕಾಲೇಜಿನ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.

14) ಸಂಯೋಜನೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ಗೆ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ದ್ವಿಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ " ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ - 577 451 " ಇವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

15) ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ **(GST)** ಯೊಂದಿಗೆ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆ **(NEFT)** ಮೂಲಕ " ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ " -ಇವರಿಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗುವಂತೆ ಸಂಯೋಜನಾ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ: **54023035811,** ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ, ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಶಾಖೆ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ, **(IFSC Code SBIN0040759)** ಇಲ್ಲಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

16) ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯು.ಜಿ.ಸಿ., ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಗಳನ್ನು/ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕು.

17) ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಿನಾಂಕಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1	ದಂಡ ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲದೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪೋರ್ಟಲ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	**16-05-2022**
2	₹ 10,000/- ದಂಡ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	**23-05-2022**

ಮೇಲ್ಕಂಡ ದಿನಾಂಕಗಳ ನಂತರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

18) ಕಾಲೇಜುಗಳು 2022–23 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸಂಯೋಜನೆ ಸಂಬಂಧ ಹೆಚ್ಚಿನ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಳಿಗಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕೆಳಕಂಡ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

1	ಡಾ. ಕೆ.ಎನ್. ಶ್ರೀಕಾಂತ್	99803 77886
2	ಡಾ. ಹೆಚ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	97399 93080

ಕುಲಸಚಿವ
ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ
ಶಂಕರಘಟ್ಟ - 577 451

ಗೆ :

ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು,

ಪ್ರತಿಗಳು :

1) ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ವಿ.ವಿ.) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಡಾ॥ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು–560 001.
2) ಆಯುಕ್ತರು:ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3) ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ವಿದ್ಯಾನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.
4) ನಿಲಯದ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಚಂದನ ವಾಹಿನಿ, ದೂರದರ್ಶನ ಕೇಂದ್ರ ಟಿ.ವಿ. ಟವರ್, ಫನ್ ವರ್ಲ್ಡ್ ಎದುರು, ಜೆ.ಸಿ. ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 006 – ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ಸುದ್ದಿರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.
5) ಜಿಲ್ಲಾ ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ: ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು–ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ಸುದ್ದಿರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
6) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಯು.ಸಿ.ಸಿ.ಎಫ್., ಮತ್ತು ಐ.ಟಿ. ಕೋಶ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಜ್ಞಾನ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ–ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
7) ಕುಲಸಚಿವರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು.
8) ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಟಿ.ಟಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಕಟ್ಟಡ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 044
9) ಉಪಕುಲಸಚಿವರು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ
10) ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು – ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು / ಕುಲಸಚಿವರು / ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ) / ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ
11) ಸಿಡಿಸಿ–2, 3, ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು, ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ ವಿಭಾಗ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ
12) ಡಾ. ಶ್ರೀಕಾಂತ್ ಕೆ.ಎನ್., ಕಿರಿಯ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್, ಬಿ.ಸಿ.ಎಂ. ಘಟಕ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ
13) ಡಾ. ಹೆಚ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಕಿರಿಯ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್, ಯು.ಸಿ.ಸಿ.ಎಫ್.ಘಟಕ, ಕುವೆಂಪು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಂಕರಘಟ್ಟ
14) ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

***

KUVEMPU UNIVERSITY

Re-Accredited by NAAC with "A" Grade, Ranked 73rd Place in NIRF-2019 & 45th Place at National Level in SCIMAGO Rankings
Office of the College Development Council, Jnana Sahyadri, Shankaraghatta - 577 451
Phone: 08282 – 256301-256308, website: www.kuvempu.ac.in, E-mail: cdckuvempu@gmail.com

No.KU:CDC-1: 62 2022-23 **Date:06-05-2022** 07

NOTIFICATION

Sub : Inviting applications for affiliation 2022-23 – reg.
Ref:- 1) Govt. Order No.ED 34 EGOV 2020 (Part-2), Bengaluru, dated 26-04-2022.

2) Approval of the Hon'ble Vice Chancellor, dated 05-05-2022.

***

Applications are invited as per the order of Government of Karnataka, Department of Higher Education (Ref.1) and Karnataka State Universities Act, 2000, sec. 59(2) from the registered educational trusts/ institutions/ organisations/ societies of Shivamogga & Chikkamagaluru Districts comes under the jurisdiction of Kuvempu university. Financially viable can start new Colleges from the academic year 2022-23 in Arts, Science, Commerce, Management, Education, Physical Education, B.Voc., Degree and UG/PG Diploma, without financial grant of State Government or the University.

Applications are also invited through online from the affiliated Colleges of Kuvempu University to seek ***extension of existing affiliation, continuation of affiliation, permanent affiliation, Change / addition of subject, division of faculty, increase of intake, Change of name, closure and withdrawal of College, transfer of management*** for the academic year 2022-23. Besides, Colleges are also required to submit hard copy of the application in duplicate along with all relevent records to the office of the College Development Council .

THE OTHER DETAILS OF AFFILIATION ARE AS FOLLOW:

01)The application of fresh affiliation to start four years integrated course B.Ed and B.P.Ed, the Colleges should submit throgh online by registered educational trust/ Institutions/Organizations after obtaining prior approval from the National Council for Teachers Education and no objection certificate from the affiliating University or such other competent authorities.

02)The Existing Colleges having temporary affiliation continuously for five years and willing to apply for ***permanent affiliation*** and have fulfilled the conditions laid down by the earlier Local Inquiry Committees and achieved the academic and administrative standards prescribed by the University.

03)The affiliated Colleges should apply only for the UUCMS registered / uploaded subjects instead of combinations ie., ***Program Core Subjects – DSCs.***

04)The Colleges willing to start PG programmes during the academic year 2022-23 , should have continuously affiliated for the last five years and have got four duly qualified core faculty **(atleast two with Ph.D.**) for each Post Graduate Programme, and have got adaquate facilities for research activities as per the University / Government guidelines. Further the faculty should not be allowed to teach Under Graduate Programmes. Fulfilling these conditions, Colleges may submit applications through online portal.

05) ***Colleges are instructed to note that, the following 8 defined parameters mentioned in affiliation system portal must be complied the following parameters as per Government Orders*** **:-**

Sl. No.	Parameter	Minimum Value/Quantity required as per UGC/KSU Act
1)	Land Available (including builtup area) in acre	e) Not less than 0.5 acres, if it is located in the mega cities f) 1.0 acre, if it is located in BMRDA, City Corporation and district head quarters. g) 1.5 acres, if it is located in Municipalities or taluk head quarters. h) 3.0 acres, if it is any other rural areas.
2)	Class room area per student, in sq.ft.	15 Sq.ft per student
3)	Laboratory area per student, in sq.ft	10 sq.ft per student
4)	Library area per student, in sq.ft.	7.5 sq.ft per student
5)	Book Bank for SC/ST students	Should be available
6)	Sufficient number of books, as per UGC guidelines	Atleast 1000 books/100 books in different titles on each subject, whichever is more
7)	Corpus fund, as per UGC regulations	Should be maintained
8)	Execution of bond as per UGC regulations	Should be executed.

While submitting application to start new degree Colleges ie., fresh affiliation, the Registered Trust/ Institutions/ Organizations should submit the following mandatory documents :

a) The new College building should be as per the guidelines prescribed by the National Building Code. PWD certificate should be submitted.

b) The Fire and Safety certificate obtained from the Department of Fire and Safety should be submitted.

The record concerned to College land, the Rights, Tenancy and Crops (RTC) obained from the Department of Karnataka Land Records or the Khatha Extract obtained from the Town municipality / City municipality / Corporations where land is registered in office of the Sub-registrar must be submitted.

However, if the College land is owned by registered lease deed, the lease must be the duration of not less than 30 years, and the same contract certificate must be submitted.

Along with compliance of all above defined parameters, the existing affiliated Colleges should submit the following certified records :

c) Copy of the Registration Certificate of the education society.
d) Copy of the Memorandum & Articles of Association, Rules, Regulation and By-law.
e) In case of a trust, a copy of the trust deed and evidence for having registered the same as per rules and a copy of the decision taken in the trust meeting.
f) Latest previous three years Audit Report of the Educational Society/Trust.
g) Annual Report of the previous year.
h) Place in which proposed College is to be located and its suitability submit building plan etc.,
i) In the case of SC/ST Management, a certificate issued by the competent authority is required.

06)The Principals of Government Colleges are instructed to get prior approval of the State Government to start new courses/subjects/languages and for additional intake, otherwise such requests will not be considered. Further, they are instructed to submit their application furnishing clear information for continuation of affiliation in the prescribed form. In case of additional intake, Program core subjects, languages, etc.,

7) 50% concession in affiliation fee will be given to the Colleges of **SC/ST** management. But there is no fee concession in Development and Service fees. Such organizations/trusts should submit a certificate issued by the competent authority stating that their organization/trust belongs to SC/ST management. Otherwise, their application will not be considered.

8) For affiliation application formats, fees, instructions and other informations can be obtained from the University website **www.kuvempu.ac.in**

9) For details regarding submission of application the College should login to the online portal ***https://www.onlineaffiliation.karnataka.gov.in/Affiliation22_23/***

10) Once the College submits the application through online, there is no chance to modify the details. The online portal will not be unlocked again.

11) After uploading application, the hard copy along with documents, should be submitted to the ***Office of the Director, College Development Council, Kuvempu university, Jnana Sahyadri, Shankaraghatta-577451, Shivamogga.***

12) The prescribed application fee and affiliation fee along with applicable **GST @ 18%** should be remitted to Affiliation Account No. **54023035811** through National Electronic Fund Transfer to the State Bank of India, **(NEFT)** Jnana Sahyadri branch, Shankaraghatta, **IFSC No. SBIN0040759**, mentioning as affiliation fee in favour of ***" The Finance Officer, Kuvempu University, Shankaraghatta ".***

13)The guidelines and regulations pertaining to affiliation issued by the UGC, State Government and University should be strictly adhered.

15) Applications should be submitted on or before the dates mentioned below:

1	Last date without fine to submit the application through online Portal.	**16-05-2022**
2	With fine ₹ 10,000/-	**23-05-2022**

Applications uploaded after the last date will not be considered.

16) The Colleges are instructed to consult the following University staff for technical aspects regarding online affiliation 2022-23

1	Dr. K.N. Srikanth	**99803 77886**
2	Df. H. Chandrashekhar	**97399 93080**

REGISTRAR
Kuvempu University
Jnana Sahyadri
SHANKARAGHATTA-577 451
6/5/22

To :

The Principals of all affiliated Colleges, Shivamogga and Chikkamagaluru Districts.

Copy to :

1) Principal Secretary, Dept. of Higher Education (University), Government of Karnataka, MS Building, Dr. B.R. Ambedkar Veedhi, Bengaluru-560001.
2) Commissioner / Director, Department of Collegiate Education, Palace Road, Bengaluru.
3) Joint Director, Department Regional Collegiate Education, Vidyanagar, Shivamogga 577 203
4) The Station Director, Chandana Vahini, Doordarshan Kendra TV tower, Opp: Fun World, JC Nagar, Bengaluru – 560 006
5) District information Officer, District Information Office, Shivamogga/ Chikkamagaluru.
6) The Director, UCCF & IT Cell, Kuvempu University, Jnana Sahyadri, Shankaraghatta – informed to publish the Notification in University website.
7) The Deputy Director, Department of Karnataka State Accounts & Auditing, 3rd Floor, TTMC Building, Shanthinagar, Bengaluru – 560 044.
8) Registrars of all general Universities of Karnataka State.
9) Deputy Registrar, Academic Section, Kuvempu University, Jnana Sahyadri, Shankaraghatta.
10) P.A. to Hon'ble Vice-Chancellor/Registrar/Registrar (Evaluation)/Finance Officer, Kuvempu University, Jnana Sahyadri, Shankaraghatta.
11) Case workers – CDC-2, 3, College Development Council, Kuvempu University, Shankaraghatta.
12) Dr. K.N. Srikanth, Junior Computer Programmer, BCM Cell, Kuvempu University, Shankaraghatta.
13) Dr. H. Chandrashekhar, Junior Computer Programmer, UCCF & IT Cell, Kuvempu University, Shankaraghatta.
14) Office copy.

***